



OPRICHTING STICHTING

Heden, twintig februari tweeduizend twintig, verschenen voor mij, Meester —
Daniël Pieter Westerhuis, notaris te Gouda: _____

1. de heer **Erno Sietse Nikkels**, paspoort nummer: NWCC12J27, (afgegeven te Schiedam op dertien september tweeduizend zeventien), wonende te —
Schiedam, Graaf Florisstraat 78, 3117 PM, geboren te Schiedam op —
achtentwintig april negentienhonderd zeventachtig, gehuwd; _____
2. de heer **Cornelis Simon Nuijten**, paspoort nummer: NVC07BJP6, _____
(afgegeven te Waddinxveen op twaalf december tweeduizend zeventien), —
wonende te Waddinxveen, Roemer Visscherstraat 5, 2741 BC, geboren te —
Boskoop op één september negentienhonderd zesentachtig, gehuwd; _____
3. de heer **Johan Lubertus de Soeten**, paspoort nummer: BF6DCBP72, —
(afgegeven te Gouda op vierentwintig maart tweeduizend zestien), _____
wonende te Gouda, Doggersbanklaan 124, 2805 HM, geboren te _____
Nieuwegein op éénentwintig augustus negentienhonderd zesentachtig, —
gehuwd. _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en —
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN

Naam, Zetel en Duur _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting C-Generations**". _____
2. Zij heeft haar zetel in Waddinxveen. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doel _____Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: om mensen te verbinden, te inspireren, en te —
coachen, door op een natuurlijke manier bovennatuurlijk te leven om —
daarmee de wereld positief te veranderen en voorts al hetgeen met een en —
ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan —
zijn, alles in de ruimste zin des woords. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door Jezus' —
werk dichtbij mensen te brengen, zodat de hoop en het effect van het —
Evangelie tot een actieve werkelijkheid wordt en Gods liefde tastbaar —
wordt zowel binnen als buiten de christelijke gemeenschap, en mensen —
leren hetzelfde te doen, het een en ander onder meer door: _____
 - a. Creëren van online content dat jongeren inspireert en uitdaagt. _____
 - b. Het geven van onderwijs (spreekbeurten, trainingen) _____
 - c. Discipelschap en coaching; _____
 - d. Het ondersteunen van en/of samenwerken met organisaties, die een —



soortgelijk doel nastreven.

Dit kan uitgesplitst worden in drie pijlers te weten:

i) Alle mensen (gelovig en ongelovig) op een eigentijdse manier te verbinden met God en met elkaar;

ii) Mensen inspireren en toe rusten in een leven zoals God het bedoeld heeft;

iii) Jezelf en daardoor de wereld om je heen positief veranderen door op een natuurlijke manier bovennatuurlijk te leven.

3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Vermogen

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

a. inkomsten uit activiteiten van de stichting hetzij algemeen nuttige activiteiten hetzij commerciële activiteiten, mits deze binnen redelijke termijn nagenoeg geheel conform het doel van de stichting worden besteed of met inachtneming van het in lid 3 bepaalde worden gereserveerd;

b. subsidies en giften, met inachtneming van het hierna in lid 4 bepaalde;

c. hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten, met dien verstande dat erfstellingen niet anders kunnen worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving, het een en ander met inachtneming van het hierna in lid 4 bepaalde; en

d. andere baten.

2. De stichting zal slechts commerciële activiteiten ontplooiën indien en voor zover de opbrengst daarvan wordt aangewend ter financiering van algemeen nuttige activiteiten. Onder 'algemeen nuttige activiteiten' wordt in deze statuten verstaan: activiteiten van de stichting ter verwezenlijking of bevordering van haar doelstellingen. Algemeen nuttige activiteiten zullen nimmer tegen commerciële tarieven (zijnde vergoedingen die de integrale kostprijs van algemeen nuttige activiteiten ontstijgen) worden aangeboden.

3. Instandhouding en/of vorming van vermogen, zoals door het vormen van reserves, is slechts toegestaan indien en voor zover zulks noodzakelijk is voor verwezenlijking van een doelstelling van de stichting dan wel ter waarborging van de continuïteit van de stichting.

4. Schenkingen en legaten kunnen slechts worden aanvaard, indien en voor zover daaraan geen bezwarende voorwaarden en bepalingen zijn verbonden, anders dan die betreffende eventueel verschuldigde schenk- of erfbelasting en de op die schenkingen/dat legaat vallende kosten.

Bestuur

Artikel 4

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit ten minste drie leden. Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur.



2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. Alleen natuurlijke personen zijn benoembaar tot bestuurslid.
4. Het bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen, krachtens welk rooster elke drie jaar één bestuurslid aftreedt.
Indien en zolang na afloop van de periode waarvoor een bestuurder werd benoemd het bestuur nog niet heeft voorzien in zijn herbenoeming of opvolging, de betreffende bestuurder in functie blijft totdat is voorzien in zijn herbenoeming of opvolging.
Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is maximaal twee maal terstond herbenoembaar.
5. De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van reis- en onkosten aan bestuursleden.
6. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie respectievelijk uit minder dan door het bestuur vastgestelde aantal bestuursleden bestaat, blijft het niettemin bevoegd, onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk zodanige maatregelen te treffen dat in de vacature(s) kan worden voorzien.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden Nederland
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven al dan niet via een elektronisch communicatiemiddel.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, dan kunnen er toch geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen in een bestuursvergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn.



7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. Indien zulks bij de oproeping is vermeld is ieder bestuurslid bevoegd om, in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de bestuursvergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen, mits het bestuurslid via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of langs elektronische weg hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zonodig na tussenstemming.
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.



16. Een lid van het bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en onthoudt — zich van stemming over een bestuursbesluit indien hij bij het onderwerp — van het bestuursbesluit een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat — tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Het lid van het bestuur — heeft wel het recht de desbetreffende vergadering van het bestuur bij te — wonen, met dien verstande dat hij niet wordt meegerekend bij de bepaling — van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van het bestuur met — betrekking tot het desbetreffende bestuursbesluit. —

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten — tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot — het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of — hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of — zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. — Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een — vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. — Is de vergadering, waarin een dergelijk besluit aan de orde is, niet — voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te — houden niet eerder dan twee weken doch niet later dan vier weken na de — eerstbedoelde vergadering, in welke nieuwe vergadering het besluit kan — worden genomen met algemene stemmen mits ten minste twee/derde van — de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. —

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waarvan ten minste één de functie van — voorzitter, secretaris of penningmeester vervult. —
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook — aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te — vertegenwoordigen. —

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt: —

- a. door zijn aftreden volgens het eventuele rooster van aftreden; —
- b. op zijn eigen verzoek door schriftelijk bedanken; —
- c. door zijn faillissement of zijn surséance van betaling of indien de — schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt; —
- d. door zijn ondercuratelestelling; —
- e. door zijn overlijden; —
- f. door zijn ontslag verleend door het bestuur; —
- g. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde —



- bij de wet; _____
- h. in geval van instelling van een bewind door de rechter over het _____
gehele vermogen van een bestuurder of een gedeelte daarvan; _____
- i. ingeval sprake is van een andere omstandigheid op grond waarvan een _____
bestuurder het vrije beheer over zijn/haar vermogen verliest. _____

Boekjaar en jaarstukken beleidsplan _____

Artikel 9 _____

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen _____
omtrent de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende _____
haar werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en _____
verplichtingen kunnen worden gekend. _____
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van _____
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die _____
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie _____
te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten _____
en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
Uit de bedoelde administratie moet onder andere blijken: _____
 - a. welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en _____
vacatiegelden zijn betaald; _____
 - b. welke kosten de stichting heeft gemaakt; en _____
 - c. wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de _____
stichting is. _____
3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar _____
een balans en een staat van baten en lasten op te maken en op papier te _____
stellen. De balans en staat van baten en lasten worden ontworpen door de _____
penningmeester voorbereid en aan het bestuur voorgelegd vóór een door _____
het bestuur te bepalen datum. _____
4. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken, _____
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en staat _____
van baten en lasten zeven jaren lang te bewaren. _____
5. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken _____
over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen _____
accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit. _____
Het bestuur kan voorts, bij afzonderlijk besluit, besluiten tot het verlenen _____
van decharge aan bestuurders voor het door hen gevoerde bestuur. _____
6. Voor afloop van elk boekjaar stelt het bestuur een beleidsplan op voor het _____
daaropvolgende boekjaar. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de _____
stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar _____
doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van het _____
vermogen van de stichting en de besteding daarvan. _____
7. Het bestuur draagt zorg voor het maken, in bedrijf houden en actualiseren _____



van een internetsite voor de stichting, waarop de door de wet- en —————
regelgeving op enig moment geldend voor een algemeen nut beogende ———
instelling als bedoeld in artikel 2 lid 3 onder m juncto artikel 5b Algemene
wet inzake rijksbelastingen (hierna: ANBI-regelgeving) voorgeschreven —
informatie wordt gepubliceerd. —————

8. Het bestuur neemt tevens de niet in deze statuten genoemde bepalingen —
van de ANBI-regelgeving in acht. —————

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die —————
onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. ———
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —————
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te —
heffen. —————
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het ———
bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. —————

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet —
worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de —
uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden ———
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —————
Is de vergadering, waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is, —
niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te —
houden niet eerder dan twee weken doch niet later dan vier weken na de —
eerstbedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met —
een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, —
doch ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden. —————
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand —
komen. —————
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de —
wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van —
het register, gehouden door de Kamer van Koophandel. —————

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten de stichting te ontbinden. —————
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11.1 —
van overeenkomstige toepassing. —————
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ———
liquidatiesaldo vastgesteld. Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten
behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke —
doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg —
uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling —



- heeft. _____
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door het bestuur. _____
 5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen. _____
 6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
 7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slotbepaling _____

Artikel 13 _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december _____ tweeduizend twintig. _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

BESTUURSLEDEN _____

Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in _____ artikel 4 lid 1, dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting _____ worden benoemd, in de achter hun naam vermelde functie: _____

- de comparant sub 1, de heer Nikkels voornoemd, tot voorzitter; _____
- de comparant sub 2, de heer Nuijten voornoemd, tot secretaris; _____
- de comparant sub 3, de heer De Soeten voornoemd, tot penningmeester. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE _____

in minuut is verleden te Gouda op de datum in het hoofd van deze akte _____ vermeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparanten opgegeven en _____ toegelicht. De comparanten hebben eenparig verklaard tijdig vóór het verlijden, van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te _____ stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door _____ de comparanten en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

